**A tutti i docenti**

**Al personale ATA**

**Ai genitori degli studenti**

**NICCOLINI – SANTUCCI - GRAZIANI**

**Oggetto:** Informativa per i genitori *"Procedura per somministrare farmaci indispensabili e/o salvavita – Modulistica da consegnare alla scuola"*

Vista la Circolare MIUR.AOODRTO.REGISTRO UFFICIALE(U).0000321.10-01-2017 con oggetto "Nuova modulistica da utilizzare per la somministrazione dei farmaci a scuola sul territorio della regione Toscana" e la Circolare MIUR.AOOUSPPI. REGISTRO UFFICIALE(U).0003057.27-09-2017 relativa alle "Procedure e modulistica per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico", si informano i genitori degli alunni che **per ogni farmaco indispensabile e/o salvavita** la modulistica da compilare e la procedura da seguire sono di seguito descritte:

- **ALLEGATO N.1:** "Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico e piano terapeutico" – compilato dal MEDICO;

- **ALLEGATO N.2:** "Richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico" – compilato dalla FAMIGLIA;

- **ALLEGATO N.3:** "Verbale di consegna alla scuola del farmaco" – compilato dalla FAMIGLIA e firmato dal PERSONALE INCARICATO che riceve il farmaco;

- **ALLEGATO N.3 BIS:** "Dichiarazione presenza seconda confezione del farmaco nello zaino dell'alunno" – compilato dalla FAMIGLIA;

- **ALLEGATO A:** "Informativa agli utenti ai sensi dell'Art. 13 (GDPR 679/2016) e consenso al trattamento dei dati personali in ambito scolastico ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018" – compilato dalla FAMIGLIA.

**Il genitore deve provvedere a consegnare la modulistica compilata ALLEGATI N.1, N.2, N.3, N.3 BIS e A all'Ufficio Protocollo e il farmaco alla Segreteria Alunni della scuola entro il 10 ottobre p.v.** negli orari di apertura:

- Itcg Niccolini - Volterra: dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 13.00;
- Itis Santucci - Pomarance: dal mercoledì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

**La Segreteria Alunni consegna il farmaco ai docenti referenti che provvedono alla conservazione del medesimo, con il supporto dei Collaboratori scolastici in servizio presso la classe dello studente.**

**Qualora lo studente, sia in grado di somministrarsi il farmaco autonomamente, si richiede alla famiglia di segnalarlo nel modello Allegato n.1 - Piano terapeutico.**

**Allo scopo di garantire la sicurezza degli alunni anche nelle attività svolte al di fuori dell'edificio scolastico, si richiede che una seconda confezione del farmaco sia a disposizione dell'alunno presso il proprio zaino.**

**La famiglia si impegna a comunicare tempestivamente per scritto ogni cambiamento successivo nello stato di salute del figlio che determini variazioni nella documentazione precedentemente consegnata e/o nella modalità di intervento da parte della scuola, compresa l'eventuale cessazione della somministrazione del farmaco.**

Si precisa, pertanto, che i genitori che avevano provveduto alla consegna della documentazione nei precedenti anni scolastici, devono ripresentare la modulistica compilata ALLEGATO N. 1, ALLEGATO N. 2 solo in caso di avvenute modifiche.

Il modulo ALLEGATO N. 3 - "Verbale di consegna alla scuola del farmaco" deve essere nuovamente compilato ogniqualvolta si rende necessario consegnare alla scuola una nuova confezione del farmaco.

Il modulo ALLEGATO N. 3 BIS - "Dichiarazione presenza seconda confezione del farmaco nello zaino dell'alunno" deve essere compilato all'inizio di ciascun anno scolastico.

Successivamente, la SCUOLA compila l'**ALLEGATO N. 4** "Piano di intervento personalizzato/PIP". Tale documento sarà poi consegnato alla FAMIGLIA per la firma anche del MEDICO responsabile, per poi essere riportato completo alla SEGRETERIA ALUNNI DELLA SCUOLA. Il Piano di intervento personalizzato/PIP sarà valido per l'intero anno scolastico, salvo diverse indicazioni ministeriali o indicazioni scritte da parte della famiglia e del medico.

**Il PIANO TERAPEUTICO, di cui all'Allegato 1, e il FARMACO saranno consegnati agli Operatori del 118 nel caso fosse necessario il loro intervento.**

Si invitano, infine, i genitori a provvedere al ritiro dei farmaci consegnati alla scuola al termine di ciascun anno scolastico.

Tutti i documenti originali sono conservati agli Atti Riservati della scuola, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

La modulistica precedentemente descritta è disponibile presso il sito internet della scuola – Area Studenti, sezione Pronto Soccorso-Famaci, e allegata alla presente.

I genitori che necessitano di ulteriori chiarimenti possono rivolgersi ai docenti Proff. Brunetta Amidei e Marco Bertocci per le sezioni Niccolini e Graziani e Katia Taddei per la sezione Santucci.